



ประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ  
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาโครงการพัฒนานักวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการให้ทุนวิจัย และนวัตกรรม รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ วช. ได้ดำเนินสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการพัฒนานักวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย ใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในแต่ละหมวด จึงขอประกาศให้ทราบถึงแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา พวอ. ที่ได้รับทุน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ สามารถใช้ได้ ๖ กรณี คือ (๑) ค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย (๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (๓) ค่ารักษาสภาพนักศึกษา (๔) ค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการเดินทางไปศึกษาวิจัย ต่างประเทศทั้งของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยและอาจารย์ที่ปรึกษาไทย (๕) ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการของนักศึกษากรณีนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation) และ (๖) ค่าใช้จ่ายในการวิจัย โดยจะเบิกจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากผู้ให้ทุน และต้องมีใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเท่านั้น

๒. นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสามารถเดินทางไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเบิกจ่ายจากงบค่าใช้จ่ายสำรองอื่น ๆ จากทุน พวอ. ได้ จำนวน ๑ ครั้งเท่านั้น ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานด้วยตนเองโดยต้องเป็นการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation) กรณีไม่ได้นำเสนอด้วยตนเองหรือเข้าร่วมรับฟังจะไม่สามารถเบิกจ่ายจากทุน พวอ. ได้

๓. การเดินทางต่างประเทศของนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาไทย อาจารย์ที่ปรึกษา ต่างประเทศ (ทั้งกรณีเดินทางไปศึกษาวิจัยและนำเสนอผลงาน) นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยและอาจารย์ที่ปรึกษา ต้องทำเรื่องขออนุมัติการเดินทางตามเอกสารผนวก ๖ มามายังผู้ให้ทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือนก่อนการเดินทางและเบิกจ่ายงบประมาณ ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาแผนการเดินทางที่ส่งมากระชั้นชิดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนก่อนการเดินทาง กรณีสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วจะไม่อนุมัติให้เดินทางไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศอีก

๔. การเดินทางต่างประเทศทั้งกรณีเดินทางไปศึกษาวิจัยและนำเสนอผลงานฯ ทั้งของ นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาไทย และอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ สามารถเลื่อนแผนการเดินทางได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง และหลังจากการเดินทางกลับมาถึงประเทศต้องจัดทำรายงานการเดินทางส่งให้กับ วช. ภายใน ๒ สัปดาห์

๕. รายการเดินทางต่างประเทศที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าโดยสารเครื่องบินชั้น ประหยัดอีพเกรด, ค่าธรรมเนียมสัมภาระเครื่องบิน, ค่าเลือกที่นั่ง, ค่าอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน, ค่าบริการเสริมต่าง ๆ ของสายการบิน, ค่ายกกระเป๋า, ค่ากักตัวเนื่องจากสถานการณ์พิเศษ, ค่าเช่ารถระหว่าง เมืองโดยใช้ชื่อผู้อื่นจอง, ค่าซื้อที่นั่งเพิ่มเพื่อวางสัมภาระ, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินทั้งภายในและระหว่าง

ประเทศ, ค่าจัดเลี้ยงงานประชุม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่ารถรับส่ง สำหรับรับรองอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ, ค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายในหมวดที่เบิกจ่ายได้, ค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามอนุมัติ เป็นต้น รายการค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นดุลพินิจของผู้ให้ทุน

๖. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๗. วันสิ้นสุดการวิจัยคือ วันที่สำเร็จการศึกษาที่ระบุในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัย (บางแห่ง) อนุมัติให้นักศึกษาสอบผ่านแล้ว สภามหาวิทยาลัยก็จะถือว่าสำเร็จการศึกษา

๘. กรณีนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสำเร็จการศึกษาก่อน และยังมีงบประมาณคงเหลือในงวดถัดไป ผู้ให้ทุนจะไม่พิจารณาเบิกจ่ายเงินงวดถัดไปนั้น

๙. การประชุมวิชาการ พวอ. (RRI Congress) นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ครั้งก่อนจบการศึกษา และไม่สามารถนำไปใช้จบการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาผู้ช่วยวิจัยสังกัดได้ รวมทั้งไม่สามารถใช้เป็นผลงานเพื่อปิดทุนได้

๑๐. ผลงานตีพิมพ์ที่ใช้ในการปิดทุนต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ วช. กำหนด โดยนักศึกษาผู้ช่วยวิจัยต้องเป็นชื่อแรก และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งต้องมีข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และบริษัท...”

๑๑. หลังสำเร็จการศึกษาแล้วต้องยื่นเอกสารเพื่อปิดทุนภายใน ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาววิภารัตน์ ตีอ่อง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ